

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 29»  
(МБОУ «СШ № 29»)

ул. Павлова, д. 21 А, р-н Центральный, г. Норильск, Красноярский край, 663305  
Телефон/факс: (3919) 34-33-01, E-mail: [mou29norilsk@yandex.ru](mailto:mou29norilsk@yandex.ru), <http://школа29норильск.рф>  
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401633165 ОКПО 44576712 ИНН/КПП 2457023956/245701001

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель УС МБОУ «СШ № 29»

 К.В. Поречина

«17» 09 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СШ № 29»

 О. Д. Довыденко

«17» 09 2024 г.

**План работы Управляющего Совета  
МБОУ «СШ № 29»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**Основные задачи:**

1. Реализация программы развития Школы;
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
5. Осуществление родительского контроля по организации питания в школе;
6. Повысить эффективность работы родительского патруля в школе.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год.</li><li>2. Анализ учебно – воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Итоги образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год, анализ итоговой аттестации обучающихся</li><li>3. Режим работы школы.</li><li>4. Изменения в ФОП НОО, ООО, СОО, реализация рабочих программ по учебным предметам с 01.09.2024 г.</li><li>5. Рассмотрение изменений, касающихся запрета использования сотовых телефонов во время учебного процесса.</li><li>6. Выполнение требований антитеррористической защищенности образовательного учреждения.</li></ol>	Сентябрь	Директор школы Члены УС
<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация подготовки к ГИА.</li><li>2. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.</li></ol>	Декабрь	Члены УС Директор школы

3. Развитие в школе предметно-пространственной среды. 4. Подготовка к новогодним праздникам. 5. Итоги первого полугодия 2024 – 2025 учебного года. 6. Отчет директора по итогам финансового года. Об исполнении муниципального задания за 2024 год.		
Заседание №3 1. Согласование проекта учебного плана на 2024 -2025 учебный год. 2. Об участии в подготовке ежегодного отчета о деятельности школы, отчета школы о результатах самообследования. 3. Основные направления работы по профилактике правонарушений обучающихся. 4. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы. 5. О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации. 6. Анализ мероприятий, проведенных в рамках «Уникального ориентира»	Март	Члены УС Директор школы Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР
Заседание №4 1. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024-2025 учебный год. 2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год. 3. Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания. 4. Планирование ремонтных работ на летний период 5. Отчет директора по итогам учебного года. 6. Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.	Май	Администрация школы Члены УС

#### В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
2.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
3.	Работа с обращениями родителей (законных представителей)
4.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовые отношения участников образовательного процесса.
5.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.