Утверждаю

 Директор МБОУ «СШ №29»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Д. Довыденко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

 **План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогического класса**

**в МБОУ «СШ №29»**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Планируемые результаты** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовая и организационная деятельность** |
| 1 | Заключение соглашения о сотрудничестве сФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева» | Апрель, 2024 г. | Соглашение осотрудничестве | Директор |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве собразовательными организациями СПО, ВПО и др. | В течение учебного года | Договор о сотрудничестве | Директор |
| 3 | Директораты, федеральные вебинары, совещания по вопросам организации работы в классах психолого-педагогической направленности | В течение учебного года | Участие  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Назначение наставника СПОК (тьютора)  | До 02.09.2024 г. | Приказ | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельностьСПОК | В течение учебного года | Локальные акты | Директор, заместитель директора по УВР |
| 6 | Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочнойдеятельности | До 31.08.2024 г. | Рабочие программы | Учителя-предметники, заместитель директорапо УВР |
| **II. Организация мероприятий с педагогическими работниками** |
| 7 | Повышение квалификации педагогических работников | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 8 | Участие в вебинарах, семинарах | В течение учебного года | Повышение квалификации | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 9 | Организация участия педагогов в распространении опыта работы | В течение учебного года | Выступления, публикации | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Проведение открытых уроков/занятий в рамках Методической недели | В течение учебного года | Повышениепрофессионального мастерства | Заместитель директорапо УВР, руководитель МО |
| 11 | Участие в конкурсах разного уровня | В течение 2024 года | Представление опыта работы | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **III. Организация мероприятий с обучающимися** |
| 12 |  Посвящение в десятиклассники | 19.10.2024 г. | Организация и проведение мероприятия | Наставник СПОК |
| 13 |  Проведение Дня самоуправления | 04.10.2024 г. | Организация и проведение Дня самоуправления |  Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию |
| 14 |  Организованные перемены | В течение учебного года | Организация игр на переменах, участие в проведении коллективно- творческих дел, классныхчасов в начальных классах |  Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию |
| 15 | Встреча с Мэтром | В течение учебного года | Беседа с педагогами стажистами, педагогами-наставниками | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Профессиональные пробы: учитель, врач, повар и др. | По отдельному графику | Участие в мероприятиях | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 17 | Флешмобы, акции, конкурсы, конференции, мероприятия для обучающихся ПППК  | В течение учебного года | Участие в мероприятиях | Наставник СПОК |
| 18 | Мероприятия (опросы, конкурсы и т.д.) в рамках сопровождения федерального Телеграмм-канала #ПЕДКЛАССЫРОССИИ и официальной группы #ПЕДКЛАССЫРОССИИ в ВКонтакте | В течение учебного года | Участие в мероприятиях | Наставник СПОК |
| 19 | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях для школьников психолого-педагогической направленности | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта,повышение мотивации |  Заместитель директора по УВР, Наставник СПОК |
| 20 | Просветительская акция «Цитата дня по педагогике» | Ноябрь, 2024 г. | Участие в мероприятиях |  Наставник СПОК |
| **IV. Мониторинг** **деятельности психолого-педагогического класса** |
| 21 | Мониторинг участия обучающихся и педагогов в мероприятиях разного уровня | Май, 2025 г | Банк данных |  Заместитель директора по УВР |
| 22 | Опрос обучающихся 10 класса по вопросам удовлетворенности качественной подготовки в ПППК | Май, 2025 г | Анализ результатов  |  Педагог-психолог |
| 23 | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам работы СПОК в2024-2025 учебном году | Июнь, 2025 г | Информация, аналитические материалы |  Заместитель директора по УВР |
| 24 | Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в ВК-страничку) | В течение учебного года | Информация, публикации | Заместитель директора по ВР |

# Исп.: Вяткина Н.И.

34-32-85