

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 27.09.2011 № 1

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся
от 25.09.2011 № 1

Рассмотрено на заседании Совета родителей
от 24.09.2011 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы в активированные дни в МБОУ «СШ № 29»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СШ № 29» в активированные дни.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановления Администрации города Норильска «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МБОУ «СШ № 29» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

- 2.1. В активированный день деятельность МБОУ «СШ № 29» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком работы. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется по расписанию.
- 2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации МБОУ «СШ № 29»

- 3.1. Директор МБОУ «СШ № 29»:

3.1.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СШ № 29» в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «СШ № 29» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения с целью повышения качества работы МБОУ «СШ № 29» в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 29»:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса МБОУ «СШ № 29» (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.3. организует беседы для обучающихся, родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СШ № 29»;

3.2.4. осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами МБОУ «СШ № 29»;

3.2.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, индивидуального консультирования, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.6. осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в активированные дни: организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СШ № 29» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализирует деятельность МБОУ «СШ № 29» в активированные дни.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «СШ № 29» в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее в телефонном режиме.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). С отсутствующими обучающимися педагоги организуют изучение пройденного материала индивидуально.

В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. В активированные дни деятельность обучающихся оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом питания;

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СШ № 29» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в МБОУ «СШ № 29» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые обозначены педагогами МБОУ «СШ № 29», предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. В соответствии с расписанием занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается запись в соответствии с рабочей программой при условии присутствия на учебном занятии не менее 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).

При присутствии на учебном занятии менее 80% обучающихся класса записывается тема закрепления или повторения материала, над которым работает учитель группой учащихся.

6.2. Отметка за работу ученика, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Оценка может быть дана только в части достижения ребенком положительных результатов.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными МБОУ «СШ № 29».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СШ № 29» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 29» в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 29» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СШ № 29» и обратно.